

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE

TURISTIČKE ZAJEDNICE

GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE

Varaždinske Toplice, ožujak 2025. godine

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20), a sukladno članku 17. točka 6. Statuta Turističke zajednice grada Varaždinske Toplice, Skupština Turističke zajednice grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 31. ožujka 2025., donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se način rada i odlučivanja Skupštine Turističke zajednice grada varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak verificiranja odnosno prestanka mandata predsjednika i članova Skupštine Turističke zajednice grada Varaždinske Toplice (u daljnjem tekstu: Zajednica).
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća te izbora predstavnika zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Varaždinske županije
- prava i dužnosti predsjednika i članova Skupštine
- sazivanje i vođenje sjednica Skupštine, tijekom sjednica, kao i ostala pitanja u svezi s radom i djelovanjem Skupštine u izvršavanju zadaća u skladu s Zakonom o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Turističke zajednice

Članak 2.

Sastav, djelokrug, nadležnost i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Turističke zajednice grada Varaždinske Toplice („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 71/20) (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Odredbi ovog Poslovnika dužni su se pridržavati članovi Skupštine, kao i svi ostali koji prisustvuju sjednicama Skupštine.

Članak 4.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVIMA SKUPŠTINE

Članak 5.

Pripremne radnje, prijedlog odluka i ostalih materijala za osnivanje Zajednice i sazivanje izborne Skupštine obavlja gradonačelnik grada Varaždinske Toplice.

Članak 6.

Izbornu Skupštinu saziva, otvara i predsjedava joj predsjednik Zajednice.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša osoba sukladno odredbama članka 20. stavka 2. i stavka 3. Zakona.

Članak 7.

Na izbornoj se Skupštini biraju radna tijela:

- verifikacijska komisija, od tri člana, a čini ju Predsjednik i dva člana koji se biraju iz redova članova Skupštine
- kandidacijska komisija, od tri člana, a čine ju članovi koji se biraju iz redova Skupštine
- izborna komisija, od tri člana, a čine ju članovi koji se biraju iz redova Skupštine

Predsjednik verifikacijske komisije podnosi izvješće.

Članak 8.

Na izbornoj se Skupštini:

1. potvrđuje mandat članova Skupštine;
2. biraju članovi Turističkog vijeća;
3. donosi poslovnik o radu Skupštine;
4. bira iz redova članova Skupštine predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Varaždinske županije;
5. obavljaju i drugi poslovi i donose akti predviđeni Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu : Zakon) i Statutom Zajednice.

Na izbornoj se Skupštini biraju zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Članak 9.

Ako je, prema propisima kojima se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne)

samouprave, razriješen gradonačelnik, u trenutku razrješenja prestaje mu i dužnost predsjednika Zajednice, odnosno Skupštine. U tom slučaju, dužnost predsjednika Zajednice, odnosno Skupštine obnaša, sukladno propisima o imenovanju načelnika, imenovani povjerenik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 10.

Potvrđivanje mandata članovima Skupštine obavlja se na početku Osnivačke Skupštine.

Potvrđivanje mandata obavlja se na prijedlog verifikacije komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju sačinjavaju predsjednik i dva člana, izabrana iz reda članova Skupštine.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine zajednice, Skupština se smatra konstituiranom.

Članak 11.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, sve do prestanka mandata.

Potvrđivanje mandata članovima Skupštine i izborom predsjednika Zajednice, Skupština Zajednice se smatra konstituiranom.

Članak 12.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako skupština prihvati ostavku člana Skupštine, član Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Odredbe stavaka 2., 3. i 4. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanak mandata člana Skupštine predviđenim Statutom.

Članak 13.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka mandata na koji je bio izbran član

Skupštine kojem je prestao mandat.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

1. Izbor tijela zajednice

Članak 14.

Skupština bira članove Turističkog vijeća, predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Varaždinske županije te imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice, u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 15.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice skupštine.

Ako na sljedećoj sjednici skupštine iz prethodnog stavka ovog članka, ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, tako održana sljedeća skupština može pravovaljano odlučivati pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Izabrani su oni kandidati za koje su glasali članovi Skupštine sukladno odredbama iz stavka 3. i 4. ovog članka.

Ako se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasa samo za te kandidate.

Izbor članova tijela iz stavka 1. ovoga članka obavlja se javnim glasovanjem, osim ako se na Skupštini drugačije ne odluči.

2. Razrješenje tijela Zajednice

Članak 16.

Mandat tijela Zajednice prestaje u slučajevima propisanim Statutom Zajednice.

Predsjedniku Zajednice i članovima Turističkog vijeća prestaje mandat u slučajevima propisanim Statutom Zajednice.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako svoje dužnosti ne obavlja sukladno Zakonu i Statutu Zajednice.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučajevima njihovog opoziva, kao i u slučajevima podnošenja ostavke.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv može se pokrenuti i na prijedlog jedne trećine (1/3) članova Skupštine ili na prijedlog Predsjednika Zajednice.

Članak 17.

U slučaju razrješenja predsjednika Zajednice i članova Turističkog vijeća na odgovarajući se primjenjuju odredbe članka 11. ovog Poslovnika.

3. Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije

Članak 18.

Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Varaždinske županije.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Varaždinske županije.

Izbor predstavnika Zajednice iz stavka 1. ovoga članka obavlja se javnim glasovanjem, osim ako se na skupštini drukčije ne odluči.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 19.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članovi Skupštine imaju prava i dužnosti:

- Prisustvovati sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.
- Sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju
- Davati mišljenja za iznijete prijedloge odluka i drugih akata
- Predlagati raspravu o pojedinim pitanjima
- Postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine
- Podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća i radnih tijela Zajednice
- Birati i biti birani u radna tijela Skupštine
- Predlagati dragovoljne članove

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužni su nazočiti sjednicama Skupštine i sudjelovati u njezinu

radu i odlučivanju.

Počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 20.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkoj zajednici.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

Članak 21.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

V. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 22.

Skupština radi i odlučuje na sjednicama.

Skupština se saziva prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Članak 23.

Sjednica Skupštine saziva se pismenim pozivom koji se dostavlja članovima Skupštine elektroničnim putem najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv se dostavlja i materijal o pitanjima koja se predlažu za dnevni red i zapisnik s prethodne sjednice.

Materijali za sjednicu se u pravilu dostavljaju elektroničkim putem.

U hitnim slučajevima, predsjednik Skupštine može sjednicu sazvati i u kraćem roku od osam dana i to putem telefona ili elektroničkim putem, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Skupštine, direktoru Zajednice, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 24.

Izvanredna se sjednica mora sazvati u slučaju:

1. izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4;
2. na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje trećine članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti i dnevni red sjednice. Ako u slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik ne sazove sjednicu, sazvati ju mogu Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština može pravovaljano raditi, ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja njezinih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ukoliko za pojedino pitanje nije Statutom Zajednice drukčije određeno.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se slijedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Tako održana slijedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Članak 26.

O prisutnosti članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 27.

Na početku sjednice predsjedavajući predlaže usvajanje dnevnog reda prema prijedlogu naznačenom u pozivu na sjednicu.

Predloženi se dnevni red može na početku sjednice i tijekom rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda, na prijedlog predsjedavajućega ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojemu nisu raspravljala nadležna

tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko predlagatelj obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 28.

O prihvatanju predloženih izmjena ili dopuna odlučuje se javnim glasovanjem, a prije usvajanja dnevnog reda.

O prijedlogu dnevnog reda javno se glasuje, a prijedlog se usvaja običnom, odnosno 2/3 većinom glasova nazočnih članova.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen i prihvaćen u dnevnom redu. Dnevni red ne može se mijenjati nakon usvajanja.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 30.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda, daje kratki uvod i/ili poziva izjavitelja na obrazloženje točke dnevnog reda.

Po završenom izlaganju izjavitelja otvara se rasprava.

Članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući vodi brigu da se po svakoj točki dnevnog reda omogući rasprava svim članovima koji su se prijavili za raspravu i neće dozvoliti raspravu izvan dnevnog reda. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ.

U raspravi mogu raspravljati svi pozvani na sjednicu.

Članak 31.

Član koji je dobio riječ, nakon predstavljanja, može raspravljati odnosno izlagati o predmetu u svezi s točkom dnevnog reda po kojoj je otvorena rasprava samo jednom, a njegovo izlaganje može trajati do pet minuta.

Iznimno predsjedavajući može dozvoliti raspravu u više navrata ako ocijeni svrsishodnim, posebice, radi davanja dodatnih pojašnjenja u svezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

U svom izlaganju, član mora biti jasan, sažet i kratak. U protivnom će ga Predsjedavajući

opomenuti, a ako unatoč tome nastavi izlaganje, oduzet će mu riječ.

Tijekom izlaganja govornika koji je dobio riječ, nitko nema pravo prekidati govornika, upadati mu u riječ ili ga ometati na bilo koji način.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Neovisno o redoslijedu, član može dobiti riječ kada želi odgovoriti na izlaganje (replika). Pravo na repliku član ima jednom, u trajanju od dvije minute. Predsjedavajući će članu dati riječ radi replike nakon izlaganja govornika koje je predmet replike.

Član tijekom rasprave ne smije: govoriti o temi koja nije predmet rasprave, govoriti bez prethodnog odobrenja predsjedavajućeg, svojim upadicama ili na drugi način ometati govornika, započeti govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ ako se javio za povredu Poslovnika, svojim ponašanjem odstupati od općih pravila ponašanja u Skupštini ili na drugi način remetiti red na sjednici.

Članak 32.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 33.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava na potrebu pridržavanja dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 34.

Na sjednici Skupštine može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 35.

Poslije završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda ili nekoliko spojenih točaka, pristupa se glasovanju o predloženim odlukama.

Ako prijedlog odluke nije formuliran prije zakazivanja sjednice Skupštine, predsjedavajući formulira prijedlog odluke o kojoj se glasa na način da se jasno odredi osoba zadužena za

provedbu odluke i rokovi te način provedbe odluke.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i, sukladno tom kriteriju, dalje o svim prijedlozima i amandmanima.

Članak 36.

Iznimno kada to nalažu okolnosti sjednica se može održati i elektronskim putem.

Održavanje elektroničke sjednice moguće je putem e-maila ili korištenjem druge tehnologije koja omogućava evidentiranje sudjelovanja i glasovanja.

Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Skupštine dužni su se u poruci elektroničke pošte posebno očitovati na dnevni red o kojem se izjašnjavaju i točkama dnevnog reda.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojeg su sastavni dio ispisi glasovanja članova zaprimljeni elektroničkim putem.

Odluke Skupštine na elektroničkoj sjednici donose se očitovanjem članova na službenu e poštu TZG Varaždinske Toplice.

Članak 37.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i o izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 38.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe – na poziv predsjedavajućeg.

Članak 39.

Na sjednici Skupštine glasuje se, u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drukčije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "za", "protiv" ili "suzdržan".

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasove prebrojava predsjedavajući i zapisničar.

Članak 40.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Kada se o pojedinoj točki dnevnog reda donese odluka, o njoj se više ne može raspravljati.

Kad se završi rasprava i glasovanje po svim točkama dnevnog reda, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Članak 41.

Red na sjednicama Skupštine održava predsjedavajući, a mjere koje donese su konačne.

Za remećenje reda, mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere: opomena, opomena s oduzimanjem riječi i udaljenje sa sjednice Skupštine.

Opomena se izriče članu koji postupi protivno odredbama ovog Poslovnika, ako svojim ponašanjem narušava red na sjednici Skupštine, primjerice, ako se ne drži dnevnog reda o kojoj se raspravlja, ako govori bez odobrenja predsjedavajućeg, ako upada u riječ govorniku ili sličnim postupkom narušava normalan rad sjednice ili na drugi način krši odredbe Poslovnika o radu Skupštine.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu ako nastavi postupati protivno odredbama Poslovnika o radu Skupštine i nakon opomene.

Ako član postupi protivno odredbama Poslovnika i svojim ponašanjem onemogućava rad Skupštine, odlukom većine nazočnih članova Skupštine može biti udaljen sa sjednice.

Predsjedavajući Skupštine može odrediti prekid sjednice Skupštine:

- kada se broj prisutnih članova smanji ispod kvoruma,
- kada sjednica zbog dužine trajanja ne može završiti isti dan,
- kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici, a predsjedavajući nije u stanju osigurati red disciplinskim mjerama,
- radi kraćeg odmora ili u drugim slučajevima po ocjeni predsjedavajućeg sjednice Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine u odluci o prekidu Skupštine određuje kada će se Skupština nastaviti.

kvoruma.

Članak 42.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži bitne podatke o radu sjednice, a osobito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 43.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, u zapisniku se obavlja odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, kao i zapisnik u kojemu su suglasno obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 44.

E-sjednice otvara i njenim radom rukovodi predsjednik Zajednice ili osoba koju odredi predsjednik Zajednice.

Za e-sjednicu bira se stalno verificacijsko povjerenstvo koje čine tri člana: direktor Zajednice, predsjednik Zajednice i zapisničar.

Verificacijsko povjerenstvo utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova putem kontrole glasovanje putem verificiranih e-mail adresa za rad na e-sjednicama.

Zapisnik vodi osoba koju ovlasti predsjednik Zajednice.

Ovjerovitelj zapisnika e-sjednice su direktor Zajednice i predsjednik Zajednice.

Odredbe Poslovnika kojima je uređeno glasovanje, rad Verificacijskog povjerenstva i druga pitanja u svezi s radom Skupštine, primijeniti će se i na e-sjednice.

Glasovanje na e-sjednici se može provesti i bez prethodne rasprave.

Članak 45.

Stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednice Skupštine i tijela Zajednice i poslove izrade analiza, informacija i drugih materijala za njihove potrebe obavlja Turistički ured.

VI. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 46.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o njezinu radu.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Službeno priopćenje daje predsjednik Zajednice ili direktor Zajednice.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Poslovnik o radu Skupštine usvaja Skupština sukladno odredbama Zakona.
Stručne poslove u pripremi Poslovnika vrše stručne službe Zajednice.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaju važiti svi raniji propisi koji reguliraju materiju uređenu ovim Poslovnikom.

Predsjednica Skupštine TZG Varaždinske Toplice
Dragica Ratković

